

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2025

La CCLA ne verse pas de subvention pour le fonctionnement d'une association mais dans le cadre d'un événement spécifique ayant, à minima, une portée intercommunale. Le siège social de l'association demandeuse doit être domicilié sur le territoire de la CCLA et/ou l'événement subventionné s'y dérouler.

- Dossier pour une première demande de subvention
- Dossier pour le renouvellement d'une demande de subvention  
(Cocher la case correspondante)

## Liste des pièces à joindre OBLIGATOIREMENT à votre dossier :

- 1 - Les statuts déposés, ou approuvés, en un seul exemplaire\*
- 2 - Le N° SIRET et la copie du récépissé de déclaration en Préfecture <sup>(1)</sup> \*
- 3 - Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- 4 - Le rapport d'activité de la dernière année
- 5 - Le compte de résultat et le bilan de votre association approuvés de la dernière année <sup>(2)</sup>
- 6 - Un RIB
- 7 - Le budget prévisionnel de l'événement

1

<sup>(1)</sup> Le N°SIRET est indispensable pour recevoir la subvention, le récépissé en Préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention. Si vous n'en n'avez pas, il faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE, Cette demande est gratuite.

<sup>(2)</sup> La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

\* Uniquement pour une première demande

## 1. Présentation de votre association

### A. Identification administrative et juridique

Nom de l'association + sigle : .....

Objet de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Adresse email : .....@.....

Site internet : .....

Nombre d'adhérents : .....

### **B. Fonctionnement de l'association**

*En quelques lignes (buts principaux, publics visés, derniers événements, ...):*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **C. Bureau / Contacts de l'association**

- Composition du Conseil d'Administration / Bureau

<b>Président(e)</b>	
NOM et prénom : .....	
Adresse : .....	
Code postal : .....	Ville : .....
Téléphone : .....	
Adresse e-mail : .....@.....	
<b>Trésorier(ère)</b>	
NOM et prénom : .....	
Adresse : .....	
Code postal : .....	Ville : .....
Téléphone : .....	

Adresse e-mail : .....@.....

### Secrétaire

NOM et prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Adresse e-mail : .....@.....

### Autre contact de l'association

Titre ou fonction au sein de l'association : .....

NOM et prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Adresse e-mail : .....@.....

## 2. Demande de subvention

**Aucune subvention ne sera accordée pour le fonctionnement courant.**

*Cocher la case correspondant au type de subvention sollicitée.*

**Demande de subvention exceptionnelle**

Montant sollicité : ..... €

Justification de cette demande :

.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....

**Demande de subvention pour la réalisation d'une action spécifique**

Montant sollicité : ..... €

Contenu du projet envisagé :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Plan de financement du projet envisagé :**

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
<b>Total des charges :</b>		<b>Total des produits :</b>	



### 3. Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e), (NOM et prénom) : .....

Représentant (e) légal (e) de l'association : .....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.
- Demande une subvention de : ..... €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre dans tous les cas au présent dossier un RIB ou RIP original)

Fait à ....., le .....

5

Signature

#### **ATTENTION**

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévus par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi 78-17 du 6 janvier relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

#### 4. Charte d'engagement

- L'association s'engage à respecter les principes laïcs et républicains.
- L'association s'engage à ne pas organiser d'événements ou d'activités à but commercial ou lucratif.
- Après examen du dossier, la CCLA se réserve le droit d'accorder ou de refuser la subvention ou de demander des éléments complémentaires.
- En cas d'annulation de la manifestation subventionnée, la CCLA se réserve le droit de reporter ou de demander le remboursement de la somme allouée sur demande écrite et justifiée.
- Le logo de la CCLA devra apparaître sur tous supports de promotion de ladite manifestation.

**Lu et approuvé** (à recopier en toutes lettres)

**NOM, Prénom et signature**

**Vous pouvez adresser votre dossier de demande de subvention soit par courrier, soit par mail à l'adresse indiquée en bas de page du présent document**

**DATE LIMITE DE DEPOT : VENDREDI 14 MARS 2025**

7